

Протокол заседания педагогического  
совета  
от 31.08.2021 № 1

Утверждаю  
Директор ГКОУ РО  
Волгодонской школы-интерната № 14  
О.А. Загребельная  
Приказ 3 от



Согласовано:  
общешкольным родительским собранием  
ГКОУ РО Волгодонской школы-интерната № 14  
Протокол от 24.05.2021 № 3

**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по общеобразовательным**  
**адаптированным программам**

в государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области  
«Волгодонская специальная школа-интернат № 14»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам (далее – Порядок) в ГКОУ РО Волгодонскую школу-интернат № 14 (далее – школа-интернат) регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в школу-интернат.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в школу-интернат на получение общего образования, в соответствии со ст. 55, 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказ от 8 октября 2021 г. N 707 о внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Уставом школы-интерната.

## 2. Прием граждан на обучение в школу-интернат

2.1. Школа-интернат обеспечивает прием граждан с интеллектуальными нарушениями, имеющих право на получение общедоступного и бесплатного общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом министерства общего и профессионального образования Ростовской области за школой-интернатом.

2.2. Прием в школу-интернат иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу-интернат на обучение по адаптированным общеобразовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Получение общего образования в школе-интернате начинается по достижении детьми возраста 6 лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу-интернат на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в более раннем или позднем возрасте.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе-интернате:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам школы-интерната, если здесь уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной и (или) профессиональной адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Гражданам может быть отказано в приеме в школу-интернат по причине отсутствия свободных мест, за исключением предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе-интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. В случае отказа в приеме на обучение выдается уведомление об отказе в установленной в школе-интернате форме.

2.11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа-интернат не позднее 10 дней с момента издания приказа об организованном приеме детей в первые классы, размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест в других классах.

Информацию о приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, размещают (публикуют) не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.7. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа-интернат, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.7. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Руководитель школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в первый класс.

Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов. Зачисление в первый класс осуществляется 1 сентября нового учебного года при предоставлении заявления и полного пакета документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде школы-интерната в день их издания.

С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы-интерната:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы.

- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы-интерната: размещает на сайте школы-интерната в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном сайте школы-интерната не позднее 6 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.12. При приеме на обучение граждан, школа-интернат знакомит поступающего и(или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе-интернате, администрация размещает копии этих документов на информационном стенде и на официальном портале школы-интерната.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с основополагающими документами школы-интерната фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании заключения ПМПК.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.14. Порядка, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, школа-интернат вправе обращаться к государственным электронным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);  
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по профессиональным программам адаптированным для обучающихся с интеллектуальными нарушениями представляется свидетельство об обучении, выданное в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в школе-интернате на период обучения ребенка.

2.16. Родитель(и) (законные представители) ребенка или поступающий имеют право, по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- справку МСЭ с Индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- копию страхового медицинского полиса;
- сертификат прививок;
- медицинскую карту (учетная форма № 026/у-2000) или учетную форму № 030-ПО/у-17.

В случае не предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель школы-интерната самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу-интернат. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Руководитель школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12. Порядка.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу-интернат, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.21. Спорные вопросы, возникающие при приеме на обучение в школу-интернат, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.